



# KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

Doküman No	CBR-06
Yayın Tarihi	2022
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	... / ... / 20...
Sayfa No	1/1

## İÇİNDEKİLER

<b>1. GİRİŞ</b>	2	
<b>2. TANIMLAR</b>	2	
<b>3. POLİTİKANIN AMACI VE KAPSAMI</b>	3	
<b>4. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN KURALLAR</b>	3	
4.1. Kişisel Verilerin Mevzuatta Öngörülen Kurallar Çerçevesinde İşlenmesi	3	
4.1.1. Hukuka Ve Dürüstlük Kuralına Uygun İşleme		3
4.1.2. Kişisel Verilerin Doğru Ve Gerekliğinde Güncel Olmasını Sağlama	3	
4.1.3. Belirli, Açık Ve Meşru Amaçlarla İşleme		3
4.1.4. İşlendikleri Amaçla Bağlantılı, Sınırlı Ve Ölçülü Olma		3
4.1.5. Mevzuatta Öngörülen Veya İşlendikleri Amaç İçin Gerekli Olan Süre İçin Muhafaza Etme	3	
4.2. Kişisel Verileri İşleme Şartları	4	
4.3. Kişisel Verilerin Aktarılması	5	
4.3.1. Kişisel Verilerin 3. Kişilere Aktarılması		5
4.3.2. Kişisel Verilerin Yurt Dışına Aktarılması		5
4.4. Kişisel Veri Sahibinin Aydınlatılması Ve Bilgilendirilmesi		5
4.4.1. İşlenen Kişisel Veri Tipleri	5	
4.4.2. Şirket Tarafından Kişisel Veri İşleme Amaçları		6
4.4.3. Kişisel Verilerin Aktarıldığı 3. Kişiler Ve Aktarılma Amaçları	7	
4.4.4. Kişisel Verilerin Saklanma Süreleri	7	
<b>5. KİŞİSEL VERİLERİN GÜVENLİĞİNİN SAĞLANMASI</b>	7	
5.1. Kişisel Verilerin Hukuka Uygun İşlenmesini Sağlamak Ve Hukuka Aykırı Erişimini Engellemek İçin Alınan Teknik Tedbirler	7	
5.2. Kişisel Verilerin Hukuka Uygun İşlenmesini Sağlamak Ve Hukuka Aykırı Erişimini Engellemek İçin Alınan İdari Tedbirler	8	
5.3. Kişisel Verilerin Korunması Konusunda Alınan Tedbirlerin Denetimi		9
5.4. Kişisel Verilerin Yetkisiz Bir Şekilde İfşası Durumunda Alınacak Tedbirler	9	
<b>6. KİŞİSEL VERİLERİN MUHAFAZA EDİLMESİ, SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ VE ANONİMLEŞTİRİLMESİ</b>	9	
6.1. Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi Ve Anonimleştirilmesi Teknikleri		10
6.1.1. Kişisel Verilerin Silinmesi Ve Yok Edilmesi Teknikleri		10
6.1.2. Kişisel Verileri Anonim Hale Getirme Teknikleri		10
<b>7. VERİ SAHİBİNİN HAKLARI VE BU HAKLARINI KULLANMASINA İLİŞKİN KURALLAR</b>	10	
7.1. Kişisel Veri Sahibinin Hakları		10
7.2. Kişisel Veri Sahibinin Haklarını Kullanması		11
7.3. Şirketin Başvurulara Cevap Vermesi		12
7.4. Şirketin Kişisel Veri Sahibinin Başvurusunu Reddetme Hakkı		12
<b>8. POLİTİKANIN GÜNCELLEME PERİYODU</b>	12	
<b>9. POLİTİKANIN YÜRÜRLÜĞÜ VE YÜRÜRLÜKTEN KALDIRILMASI</b>		



# KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

Doküman No	CBR-06
Yayın Tarihi	2022
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	... / ... / 20...
Sayfa No	1/1

## 1. GİRİŞ

**CABİR DELUXE HOTEL SAPANCA** unvanlı Şirketimiz 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında Veri Sorumlusu sıfatına sahiptir. Şirketimiz, çalışanları, çalışan adayları, müşterileri, potansiyel müşterileri, tedarikçileri, şirket hissedarları, şirket yetkilileri, işbirliği içinde olduğu tüm tarafların çalışanları, hissedarları ve yetkilileri ile üçüncü kişilerin kişisel verilerini ilgili mevzuat kapsamında ve işin gerektirdiği ölçüde işlemekte ve işlenen verilerin korunmasına yüksek önem vermektedir.

Müşterilerimizin, potansiyel müşterilerimizin, tedarikçilerimizin, çalışanlarımızın, çalışan adaylarımızın, şirket hissedarlarımız ile şirket yetkililerimizin, işbirliği içinde olduğumuz kurum çalışanlarının, hissedarlarının, yetkililerinin ve üçüncü kişilerin kişisel verilerinin T.C. Anayasası, uluslararası sözleşmeler, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("Kanun") ve diğer ilgili mevzuata uygun olarak işlenmesi ve ilgili kişilerin haklarını etkin bir şekilde kullanmasının sağlanması öncelik olarak belirlenmiştir.

## 2. TANIMLAR

**KVKK** : 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu.

**Anayasa** : 18.10. 1982 tarihli ve 2709 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Anayasası.

**Kurul** : Kişisel Verileri Koruma Kurulu

**Politika** : Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası

**Türk Ceza Kanunu** : 26 Eylül 2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu.

**Açık Rıza** : Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza.

**Anonim Hale Getirme** : Kişisel verilerin başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesi, kişisel verinin, kişisel veri niteliğini kaybedecek şekilde değiştirilmesidir.

**Kişisel Veri Sahibi** : Kişisel verisi işlenen gerçek kişi.

**Kişisel Veri** : Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi.

**Özel Nitelikli Kişisel Veri** : Irk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık kıyafet, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik veriler özel nitelikli veriler.

**Kişisel Verilerin İşlenmesi** : Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem.

**Veri İşleyen** : Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel veri işleyen gerçek ve tüzel kişi.



# KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

Doküman No	CBR-06
Yayın Tarihi	2022
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	... / ... / 20...
Sayfa No	1/1

**Veri Sorumlusu:** Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişi veri sorumlusu.

## 3. POLİTİKANIN AMACI VE KAPSAMI

Bu Politika'nın temel amacı; kişisel verilerini kanun kapsamında ve hukuka uygun bir biçimde işlemekte olduğumuz müşterilerimizin, potansiyel müşterilerimizin, tedarikçilerimizin, çalışanlarımızın, çalışan adaylarımızın, şirket hissedarlarımız ile şirket yetkililerimizin, işbirliği içinde olduğumuz kurum çalışanlarının, hissedarlarının, yetkililerinin ve kişisel verileri Şirket tarafından işlenen diğer kişilerin kişisel verilerinin işlenmesi ve kişisel verilerinin korunmasına yönelik faaliyetler konusunda bilgilendirilmesidir.

Bu Politika'nın kapsamı; Müşterilerimizin, potansiyel müşterilerimizin, tedarikçilerimizin, çalışanlarımızın, çalışan adaylarımızın, şirket hissedarlarımız ile şirket yetkililerimizin, işbirliği içinde olduğumuz kurum çalışanlarının, hissedarlarının, yetkililerinin ve verilerini işlemekte olduğumuz diğer 3. kişilerin otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olarak otomatik olmayan yollarla işlenen tüm kişisel verileridir.

Bu politika Şirketin [www.cabirdeluxe.com](http://www.cabirdeluxe.com) adresindeki internet sitesinde yayımlanmaktadır.

## 4. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN KURALLAR

### 4.1. KİŞİSEL VERİLERİN MEVZUATTA ÖNGÖRÜLEN KURALLAR ÇERÇEVESİNDE İŞLENMESİ

Şirket, 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nda ("Kanun") ve ilgili diğer mevzuatta getirilen hüküm ve kurallara uygun olarak kişisel veri işlemektedir.

#### 4.1.1. Hukuka ve Dürüstlük Kuralına Uygun İşleme

Şirket, kişisel verilerin işlenmesinde hukuka uygunluk, güven ve dürüstlük kuralına uygun hareket etmektedir.

#### 4.1.2. Kişisel Verilerin Doğru ve Gerektiğinde Güncel Olmasını Sağlama

Şirket; yasal mevzuat kapsamında işlediği kişisel verilerin doğru ve güncel olmasını sağlamak için gerekli tedbirleri almaktadır.

#### 4.1.3. Belirli, Açık ve Meşru Amaçlarla İşleme

Şirket, yalnızca belirli, meşru ve hukuka uygun amaçlarla kişisel veri işlemektedir. Şirket, veri işleme faaliyetine başlamadan önce kişisel veri işleme amaçlarını kesin ve açık olarak belirlemekte ve veri sahiplerinin kişisel verilerinin elde edilmesi sırasında kendilerine bu amaçları açıkça duyurmaktadır.

#### 4.1.4. İşlendikleri Amaçla Bağlantılı, Sınırlı ve Ölçülü Olma

Kişisel veriler, belirlenen amaçların gerçekleştirilmesi ile sınırlı olarak işlenmekte ve amacın gerçekleştirilmesiyle bağlantılı olmayan kişisel verilerin işlenmesinden kaçınılmaktadır.



## KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

Doküman No	CBR-06
Yayın Tarihi	2022
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	... / ... / 20...
Sayfa No	1/1

### 4.1.5. Mevzuatta Öngörülen veya İşlendikleri Amaç için Gerekli Olan Süre Kadar Muhafaza Etme

Kişisel veriler, ancak ilgili mevzuatta belirtildiği veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilmektedir. Bu kapsamda, öncelikle ilgili mevzuatta kişisel verilerin saklanması için bir süre öngörülmüşse, bu süreler ile sınırlı olarak kişisel veriler muhafaza edilmekte, mevzuatta bir süre belirlenmemişse veya verilerin daha uzun süre tutulmasını gerektiren hukuki bir sebep bulunmuyorsa, işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar saklanmaktadır. Sürenin bitimi veya işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde kişisel veriler silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir.

### 4.2. KİŞİSEL VERİLERİ İŞLEME ŞARTLARI

Kişisel veriler,

- Kanun'un 10. maddesi uyarınca ilgili kişiler bilgilendirilerek,
- Kanun'un 5. maddesinde belirtilen kişisel veri işleme şartlarından bir veya birkaçına dayalı ve sınırlı olarak,
- Şirket meşru amaçları doğrultusunda hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olarak işlenmektedir.

### KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENEBİLECEĞİ ŞARTLAR

- Kişisel veri sahibinin açık rızası var ise: Kişisel veri sahibinin açık rızası belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayalı olarak ve özgür iradeyle açıklanmalıdır.
- Kanunlarda kişisel verinin işleneceğine ilişkin açık bir düzenleme var ise: Veri sahibinin kişisel verileri, kanunda açıkça öngörülmesi halinde hukuka uygun olarak işlenebilecektir.
- Fiili İmkânsızlık Sebebiyle İlgilinin Açık Rızasının Alınamaması: Kişisel veri sahibi fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda ise veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin veya başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu ise işlenebilecektir.
- Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması: Sözleşmenin taraflarına ait kişisel verinin işlenmesi gerekli ise verilerin işlenmesi mümkündür.
- Şirketin hukuki yükümlülüğünü yerine getirmesi: Şirketin veri sorumlusu olarak hukuki yükümlülüklerini yerine getirmesi için işlemenin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir.
- Kişisel veri işlenmesi bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olması: Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir.
- Şirketin meşru menfaatleri için zorunlu olması: Kişisel veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla kişisel veriler işlenebilecektir.
- Kişisel Veri Sahibinin Kişisel Verisini Alenileştirmesi: Veri sahibinin, kişisel verisini kendisi tarafından alenileştirilmiş olması halinde ilgili kişisel veriler işlenebilecektir.

### ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENEBİLECEĞİ ŞARTLAR

KVKK ile "özel nitelikli" olarak belirlenen kişisel verilerin işlenmesinde, Kanunda öngörülen düzenlemelere uygun davranılmaktadır. Kanunun 6. maddesinde, hukuka aykırı olarak işlendiğinde kişilerin mağduriyetine veya ayrımcılığa sebep olma riski taşıyan bir takım kişisel veri "özel nitelikli" olarak belirlenmiştir. Bu veriler; ırk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık ve kıyafet, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik verilerdir. Özel nitelikli kişisel veriler ilgilinin açık rızası ile işlenebilir.



# KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

Doküman No	CBR-06
Yayın Tarihi	2022
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	... / ... / 20...
Sayfa No	1/1

- Kişisel veri sahibinin sağlığı ve cinsel hayatı dışındaki özel nitelikli kişisel verileri kanunlarda öngörülen hallerde ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın işlenebilir.

- Kişisel veri sahibinin sağlığına ve cinsel hayatına ilişkin özel nitelikli kişisel verileri ise ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın işlenebilir.

## 4.3. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI

### 4.3.1. Kişisel Verilerin Üçüncü Kişilere Aktarılması

Kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda işlenen kişisel veriler kanunun öngördüğü hallerde üçüncü kişilere aktarılabilir. Kişisel veri paylaşılırken Kanunda yer alan düzenlemelere uygun davranılmaktadır.

Kişisel verilerin işlenebileceği şartlardan bir veya birkaçına dayanılarak kişisel veriler üçüncü kişilere aktarılabilir.

Kurul tarafından öngörülen önlemler ve gerekli güvenlik tedbirleri alınarak ve azami özen gösterilerek; özel nitelikli veriler, özel nitelikli kişisel verilerin işlenebileceği şartların bulunması halinde ve Kanundaki yükümlülüklerle uyularak üçüncü kişilere aktarılabilir.

### 4.3.2. Kişisel Verilerin Yurtdışına Aktarılması

Gerekli güvenlik tedbirleri alınarak ve Kanundaki yükümlülüklerle uyularak kişisel veriler yurt dışında yerleşik üçüncü kişilere aktarılabilir.

Meşru ve hukuka uygun kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda, Kurul tarafından öngörülen önlemler ve gerekli güvenlik tedbirleri alınarak Kişisel verilerin işlenebileceği şartlar veya Özel nitelikli kişisel verilerin işlenebileceği şartlardan birinin varlığı durumunda, kişisel veriler Yeterli Korumaya Sahip veya Yeterli Korumayı Taahhüt Eden Veri Sorumlusunun Bulunduğu Yabancı Ülkelere aktarılabilir.

## 4.4. KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİN AYDINLATILMASI VE BİLGİLENDİRİLMESİ

Kanun'da yer alan aydınlatma yükümlülüğü ile uyumlu olarak, kişisel verilerin elde edilmesi sırasında kişisel veri sahipleri, kişisel verilerinin ne şekilde ve hangi amaçla işleneceği, işlenen kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılacağı, kişisel veri toplamanın yöntemi ve hukuki sebebi ile kişisel veri sahibinin Kanunun 11. maddesi kapsamında sahip olduğu haklar vb. konusunda bilgilendirilmektedir. Bu kapsamda veri sahipleri asgari olarak aşağıdaki hususlarda bilgilendirilmektedir.

- Şirket ve varsa temsilcisinin kimliği,
- Kişisel verilerin hangi amaçla işleneceği,
- Kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılacağı,
- Kişisel veri toplamanın yöntemi ve hukuki sebepleri,
- Kişisel veri sahibinin sahip olduğu haklar.

### 4.4.1 İşlenen Kişisel Veri Tipleri

Kanunda belirtilen ilke ve yükümlülüklerle uygun olarak işlenen kişisel veri kategorileri ve kişisel veri kategorilerinin hangi veri sahibi kategorisi ile ilişkili olduğunu aşağıdaki tabloda bulabilirsiniz.



## KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

Doküman No	CBR-06
Yayın Tarihi	2022
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	... / ... / 20...
Sayfa No	1/1

alışanlar	imlik	d, Soyad -Tc Kimlik No- Fotoğraf
alışanlar/Ortaklar	etişim	elefon Numarası/ Adres-İkametgah- E Mail ilgisi
alışanlar	zlük	skerlik Bilgisi, Sağlık Bilgisi, Adli Sicil Kaydı
alışanlar	ğitim/Mesleki deneyim	iploma/Mesleki Yeterlilik Belgesi/Unvan
alışanlar/rtaklar	lem Güvenliği	adresi, log kayıtları,şifre ve parola bilgileri
alışanlar/Müşteriler/Tedarikçiler/Ortaklar	ukuki İşlem	d- Soyad, Banka İban No, İcra dosya bilgileri, Kaş- Alacak Bilgisi
alışanlar	nans	anka ve İban Bilgileri
üşteriler/Tedarikçiler	nans	anka ve İban Bilgileri
üşteriler/Ortaklar/Tedarikçiler	mlik	d, Soyad -Tc Kimlik No, Vergi Kimlik No- Vergi airesi
üşteriler/Tedarikçiler	etişim	adres Bilgisi- Telefon Bilgisi- E Mail Bilgisi
iğer Kişiler	mlik	d Soyad , Plaka, Çalışılan Firma Bilgisi
iğer Kişiler	etişim	elefon bilgisi
iğer Kişiler	örsel Kayıtlar	amera Kaydı

#### 4.4.2 Şirket Tarafından Kişisel Veri İşleme Amaçları

Kişisel veriler Kanun kapsamı ve aşağıda belirtilen amaçlarla işlenmektedir.

- Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi
- Çalışan Memnuniyeti Ve Bağlılığı Süreçlerinin Yürütülmesi
- Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi
- Çalışanlar İçin Yan Haklar Ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi
- Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi
- Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi
- Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi
- Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi
- İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması
- İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi
- İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- İş Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Önerilerin Alınması Ve Değerlendirilmesi
- İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Mal / Hizmet Satış Sonrası Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi
- Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi
- Mal / Hizmet Üretim Ve Operasyon Süreçlerinin Yürütülmesi
- Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
- Müşteri Memnuniyetine Yönelik Aktivitelerin Yürütülmesi
- Performans Değerlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi
- Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi
- Talep / Şikayetlerin Takibi
- Yetenek / Kariyer Gelişimi Faaliyetlerinin Yürütülmesi



# KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

Doküman No	CBR-06
Yayımlanma Tarihi	2022
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	... / ... / 20...
Sayfa No	1/1

- Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi
- Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi
- Acil durum yönetimi süreçlerinin yürütülmesi
- Ürün, hizmetlerin pazarlama süreçlerinin yürütülmesi
- Ücret politikasının yürütülmesi
- Erişim yetkilerinin yürütülmesi

gibi amaçlar.

Kişisel veri sahiplerinden, Kanunun aradığı durumlarda kanuna uygun açık rızaların alınması süreçleri uygulanmaktadır. Kişisel veri sahibinin açık rızasını vermemesi durumunda, ilgili kişinin verileri ancak Kanunda sayılan açık rıza alınmadan kişisel verilerin işlenebileceği şartlar kapsamında ve bu şartlara uygun amaçlarla işlenebilmektedir.

#### 4.4.3 Kişisel Verilerin Aktarıldığı Üçüncü Kişiler ve Aktarılma Amaçları

Kişisel veriler, Kanun'un 8. ve 9. maddelerine uygun olarak üçüncü kişilere aktarabilmektedir. Aktarımda bulunan üçüncü kişilerin kapsamı ve veri aktarım amaçları aşağıda belirtilmektedir.

- Hukuken Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları ile ilgili kamu kurum ve kuruluşlarının hukuki yetkisi dahilinde talep ettiği amaçla,
- Hukuken Yetkili Özel Hukuk Kişileri ile ilgili özel hukuk kişilerinin hukuki yetkisi dahilinde talep ettiği amaçla,
- Her halükârda yukarıda 4.4.2.hüküm kapsamında belirtilen amaçlar kapsamında

paylaşılabilir.

#### 4.4.4 Kişisel Verilerin Saklanma Süreleri

Kişisel Veriler, ilgili kanunlarda ve mevzuatlarda öngörülmesi durumunda bu mevzuatlarda belirtilen süre boyunca saklanmaktadır.

Kişisel verilerin ne kadar süre boyunca saklanması gerektiğine ilişkin mevzuatta bir süre düzenlenmemişse yürütülen faaliyet ile ilgili olarak ve ticari yaşamın teamülleri uyarınca işlenmesini gerektiren süre kadar işlenmekte daha sonra silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir. Buna ilişkin detaylar Şirketin Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikasında belirtilmiş ve [www.cabirdeluxe.com](http://www.cabirdeluxe.com) adresindeki internet sitesinde yayımlanmıştır.

## 5. KİŞİSEL VERİLERİN GÜVENLİĞİNİN SAĞLANMASI

KVKK'nun 12. maddesine uygun olarak, kişisel verilerin güvenliğinin sağlanması, kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesinin ve bu verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesinin önlenmesi ve verilerin muhafazasının sağlanması için uygun güvenlik düzeyini sağlamaya yönelik gerekli teknik ve idari önlemler alınmaktadır.

Kişisel verilerin hukuka uygun işlenmesi ve kişisel verilerin güvenliğinin sağlanması ve Kanunun diğer hükümlerinin uygulanmasının sağlanması amacıyla denetim yaptırılmaktadır.

Kişisel verilerin kanuni olmayan yollarla başkaları tarafından ele geçirilmesi halinde bu durumun en kısa sürede ilgili kişisel veri sahibine ve Kurul'a bildirilmesini sağlamak için azami özen gösterilmektedir.



## KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

Doküman No	CBR-06
Yayın Tarihi	2022
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	... / ... / 20...
Sayfa No	1/1

### 5.1 KİŞİSEL VERİLERİN HUKUKA UYGUN İŞLENMESİNİ SAĞLAMAK VE HUKUKA AYKIRI ERİŞİMİNİ ENGELLEMELİK İÇİN ALINAN TEKNİK TEDBİRLER

Ağ güvenliği ve uygulama güvenliği sağlanmaktadır.

Anahtar yönetimi uygulanmaktadır.

Bilgi teknolojileri sistemleri tedarik, geliştirme ve bakımı kapsamındaki güvenlik önlemleri alınmaktadır.

Bulutta depolanan kişisel verilerin güvenliği sağlanmaktadır.

Erişim logları düzenli olarak tutulmaktadır.

Gerektiğinde veri maskeleyme önlemi uygulanmaktadır.

Güvenlik duvarları kullanılmaktadır.

Kişisel veriler yedeklenmekte ve yedeklenen kişisel verilerin güvenliği de sağlanmaktadır.

Kullanıcı hesap yönetimi ve yetki kontrol sistemi uygulanmakta olup bunların takibi de yapılmaktadır.

Log kayıtları kullanıcı müdahalesi olmayacak şekilde tutulmaktadır.

Özel nitelikli kişisel veriler elektronik posta yoluyla gönderilecekse mutlaka şifreli olarak ve KEP veya kurumsal posta hesabı kullanılarak gönderilmektedir.

Özel nitelikli kişisel veriler için güvenli şifreleme / kriptografik anahtarlar kullanılmakta ve farklı birimlerce yönetilmektedir.

Şifreleme yapılmaktadır.

Taşınabilir bellek, CD, DVD ortamında aktarılan özel nitelikli kişiler verileri şifrelenerek aktarılmaktadır.

Veri kaybı önleme yazılımları kullanılmaktadır.

Sızma Testleri uygulanmaktadır.

### 5.2 KİŞİSEL VERİLERİN HUKUKA UYGUN İŞLENMESİNİ SAĞLAMAK VE HUKUKA AYKIRI ERİŞİMİNİ ENGELLEMELİK İÇİN ALINAN İDARİ TEDBİRLER

Kişisel verilerin işleme süreçlerine ilişkin olarak, mevcut durum tespiti ve risk analizi yapılması amacıyla kişisel veri envanteri oluşturulmuş, işlenen kişisel veri ve ilgili kişi kategorileri tespit edilmiştir.

Çalışanlar için veri güvenliği hükümleri içeren disiplin düzenlemeleri mevcuttur.

Çalışanlar için veri güvenliği konusunda belli aralıklarla eğitim ve farkındalık çalışmaları yapılmaktadır.

Erişim, bilgi güvenliği, kullanım, saklama ve imha konularında kurumsal politikalar hazırlanmış ve uygulamaya başlanmıştır.

Gizlilik taahhütnameleri yapılmaktadır.

Görev değişikliği olan ya da işten ayrılan çalışanların bu alandaki yetkileri kaldırılmaktadır.





# KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

Doküman No	CBR-06
Yayımlanma Tarihi	2022
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	... / ... / 20...
Sayfa No	1/1

İmzalanan sözleşmeler veri güvenliği hükümleri içermektedir.

Kağıt yoluyla aktarılan kişisel veriler için ekstra güvenlik tedbirleri alınmakta ve ilgili evrak gizlilik dereceli belge formatında gönderilmektedir.

Kişisel veri güvenliği politika ve prosedürleri belirlenmiştir.

Kişisel veri güvenliği sorunları hızlı bir şekilde raporlanmaktadır.

Kişisel veri güvenliğinin takibi yapılmaktadır.

Kişisel veri içeren fiziksel ortamlara giriş çıkışlarla ilgili gerekli güvenlik önlemleri alınmaktadır.

Kişisel veri içeren fiziksel ortamların dış risklere (yangın, sel vb.) karşı güvenliği sağlanmaktadır.

Kişisel veri içeren ortamların güvenliği sağlanmaktadır.

Kişisel veriler mümkün olduğunca azaltılmaktadır.

Kurum içi periyodik ve/veya rastgele denetimler yapılmakta ve yaptırılmaktadır.

Özel nitelikli kişisel veri güvenliğine yönelik protokol ve prosedürler belirlenmiş ve uygulanmaktadır.

Veri işleyen hizmet sağlayıcılarının veri güvenliği konusunda belli aralıklarla denetimi sağlanmaktadır.

Veri işleyen hizmet sağlayıcılarının, veri güvenliği konusunda farkındalığı sağlanmaktadır.

Şirket faaliyetleri kapsamında ve KVKK'ya uygun şekilde kişisel veriler aktarıldığı iş ortaklarımızla mevcut sözleşmelere, aktarılan kişisel verilerin korunması amacıyla gerekli güvenlik tedbirlerini alacağına ve kendi kuruluşlarında bu tedbirlere uyulmasını sağlayacağına ilişkin hükümler eklenmekte ya da bu kapsamda ayrı sözleşmeler yapılmakta, iş ortakları bakımından getirilen istisnalar dışında, kişisel verileri işlememe, ifşa etmeme ve kullanmama yükümlülüğü getiren kayıtlar konulmakta ve bu konuda bilgilendirilmektedir.

Kişisel verilerin saklanmasıyla ilgili olarak teknik gereklilikler sebebi ile şirket dışından hizmet alınması halinde kişisel verilerin bu firmalara yine KVKK'ya uygun şekilde aktarılması kaydıyla bu firmanın ve firma personelinin kişisel verilerin korunması amacıyla gerekli güvenlik tedbirlerini alacağına ve kendi kuruluşlarında bu tedbirlere uyulmasını sağlayacağına ilişkin mevcut sözleşmelere hükümler eklenmekte ya da bu kapsamda ayrı sözleşmeler yapılmaktadır.

Kişisel veri işlemeye başlamadan önce şirket tarafından, ilgili kişileri aydınlatma yükümlülüğü yerine getirilmektedir.

## 5.3 KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KONUSUNDA ALINAN TEDBİRLERİN DENETİMİ

KVKK kapsamında kişisel verilerin korunması için alınan tedbirler bakımından gerekli denetimler yapılmakta veya yaptırılmaktadır.

## 5.4 KİŞİSEL VERİLERİN YETKİSİZ BİR ŞEKİLDE İFŞASI DURUMUNDA ALINACAK TEDBİRLER

Kişisel verilerin kanuni olmayan yollarla başkaları tarafından ele geçirilmesi durumunda, bu durum en kısa sürede ilgili kişisel veri sahibine ve Kurul'a bildirilmektedir.



## KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

Doküman No	CBR-06
Yayın Tarihi	2022
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	... / ... / 20...
Sayfa No	1/1

### 6. KİŞİSEL VERİLERİN MUHAFAZA EDİLMESİ, SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ VE ANONİMLEŞTİRİLMESİ

KVKK'unda yer alan prensiplere uygun olarak işlenen kişisel veriler, mevzuatlarda öngörülen süre boyunca saklanmaktadır. Mevzuatta saklanması için belirli bir süre öngörülmemişse, kişisel veriler işlendikleri amaç sona erene kadar muhafaza edilmektedir. Bu kapsamda muhafaza süreleri, uygulamalar ve ticari yaşamın teamülleri dikkate alınarak belirlenmektedir.

Türk Ceza Kanunu'nun 138. maddesinde ve KVKK'nun 7. maddesinde düzenlendiği üzere ilgili kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde veya kişisel veri sahibinin talebi üzerine kişisel veriler silinir, yok edilir veya anonim hâle getirilir.

Kişisel veriler; işleme amacı dışında olası hukuki uyumsuzluklarda delil teşkil etmesi, kişisel veri ile ispat edilebilecek bir hakkın ileri sürülebilmesi, savunmanın tesis edilmesi ve yetkili kamu kuruluşlarından gelen bilgi taleplerinin yanıtlandırılması amacıyla saklanabilmektedir. Buradaki sürelerin tesisinde bahsi geçen hakkın ileri sürülebilmesine yönelik zaman aşımı süreleri dikkate alınmaktadır.

Buna ilişkin detaylar Şirketin Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikasında belirtilmiş ve [www.cabirdeluxe.com](http://www.cabirdeluxe.com) adresindeki internet sitesinde yayımlanmıştır.

Kanun'un 28. maddesine uygun olarak; anonim hale getirilmiş olan kişisel veriler araştırma, planlama ve istatistik gibi amaçlarla işlenebilir. Anonim hale getirilmiş olan veriler, "kişisel veri" olarak kabul edilmeyeceği için Kanun kapsamı dışındadır.

### 6.1 KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ VE ANONİMLEŞTİRİLMESİ TEKNİKLERİ

#### 6.1.1 Kişisel Verilerin Silinmesi ve Yok Edilmesi Teknikleri

Kişisel veriler aşağıdaki yöntemlerle silinir;

- Sunucularda Yer Alan Kişisel Veriler: Sunucularda yer alan kişisel verilerden saklanmasını gerektiren süre sona erenler için sistem yöneticisi tarafından uygun yöntemlerle silme işlemi yapılır.
- Elektronik Ortamda Yer Alan Kişisel Veriler: Elektronik ortamda yer alan kişisel verilerden saklanmasını gerektiren süre sona erenler, veritabanı yöneticisi hariç diğer çalışanlar (ilgili kullanıcılar) için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilir.
- Fiziksel Ortamda Yer Alan Kişisel Veriler: Fiziksel ortamda tutulan kişisel verilerden saklanmasını gerektiren süre sona erenler için evrak arşivinden sorumlu birim yöneticisi hariç diğer çalışanlar için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilir. Ayrıca, üzeri okunamayacak şekilde çizilerek/boyanarak/silinerek karartma işlemi de uygulanır.
- Taşınabilir Medyada Bulunan Kişisel Veriler: Flash tabanlı saklama ortamlarında tutulan kişisel verilerden saklanmasını gerektiren süre sona erenler, sistem yöneticisi tarafından şifrelenerek ve erişim yetkisi sadece sistem yöneticisine verilerek şifreleme anahtarlarıyla güvenli ortamlarda saklanır.

Kişisel veriler, Şirket tarafından aşağıdaki yöntemlerle yok edilir.

- Fiziksel Ortamda Yer Alan Kişisel Veriler: Kâğıt ortamında yer alan kişisel verilerden saklanmasını gerektiren süre sona erenler, kâğıt kırma makinelerinde geri döndürülemeyecek şekilde yok edilir.
- Optik / Manyetik Medyada Yer Alan Kişisel Veriler: Optik medya ve manyetik medyada yer alan kişisel verilerden saklanmasını gerektiren süre sona erenlerin eritilmesi, yakılması veya toz haline getirilmesi gibi



# KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

Doküman No	CBR-06
Yayın Tarihi	2022
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	... / ... / 20...
Sayfa No	1/1

fiziksel olarak yok edilmesi işlemi uygulanır. Ayrıca, manyetik medya özel bir cihazdan geçirilerek yüksek değerde manyetik alana maruz bırakılması suretiyle üzerindeki veriler okunamaz hale getirilir.

## 6.1.2 Kişisel Verileri Anonim Hale Getirme Teknikleri

Kişisel verilerin anonim hale getirilmesi, kişisel verilerin başka verilerle eşleştirilse dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesidir.

Kişisel verilerin anonim hale getirilmiş olması için; kişisel verilerin, veri sorumlusu veya üçüncü kişiler tarafından geri döndürülmesi ve/veya verilerin başka verilerle eşleştirilmesi gibi kayıt ortamı ve ilgili faaliyet alanı açısından uygun tekniklerin kullanılması yoluyla dahi kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemez hale getirilmesi gerekir.

## 7. VERİ SAHİBİNİN HAKLARI VE BU HAKLARINI KULLANMASINA İLİŞKİN KURALLAR

Kişisel veri sahipleri aşağıda sıralanan haklarına ilişkin taleplerini yazılı olarak Şirkete iletmeleri durumunda Şirket talebin niteliğine göre talebi en kısa süre içinde sonuçlandırmaktadır.

### 7.1. KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİN HAKLARI

- Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- Kanun ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme haklarına sahiptirler.

### Kişisel Veri Sahibinin Haklarını İleri Süremeyeceği Haller

KVKK'nun 28. maddesi gereğince aşağıdaki haller Kanun kapsamı dışında tutulduğundan, kişisel veri sahipleri, bu konularda 7.1.'de sayılan haklarını ileri süremezler:

KVKK'nun 28/2 maddesi gereğince; aşağıda sıralanan hallerde Şirketin aydınlatma yükümlülüğünü düzenleyen 10., zararın giderilmesini talep etme hakkı hariç, ilgili kişinin haklarını düzenleyen 11. ve veri sorumlusu siciline kayıt yükümlülüğünü düzenleyen 16. Maddeler uygulanmaz;

- Kişisel veri işleminin suç işlenmesinin önlenmesi veya suç soruşturması için gerekli olması.
- Kişisel veri sahibi tarafından kendisi tarafından alenileştirilmiş kişisel verilerin işlenmesi.
- Kişisel veri işleminin kanunun verdiği yetkiye dayanarak görevli ve yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarınca, denetleme veya düzenleme görevlerinin yürütülmesi ile disiplin soruşturma veya kovuşturması için gerekli olması.
- Kişisel veri işleminin bütçe, vergi ve mali konulara ilişkin olarak Devletin ekonomik ve mali çıkarlarının korunması için gerekli olması.



## KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

Doküman No	CBR-06
Yayın Tarihi	2022
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	... / ... / 20...
Sayfa No	1/1

### 7.2. KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİN HAKLARINI KULLANMASI

Kişisel veri sahipleri KVKK'nun 13. maddesinin 1. Fıkrası gereğince ve yukarıda belirtilen haklarına ilişkin taleplerini Şirket'e yazılı olarak iletebileceklerdir. Başvuru yapmak için, [www.cabirdeluxe.com](http://www.cabirdeluxe.com) adresinde bulunan "Kişisel Verileri Koruma - Başvuru Formu"nu doldurup Şirket tarafından belirlenen yöntemlerden biri ile iletmeleri gerekmektedir.

Kural olarak Şirket, veri sahiplerinin başvurularını 10 sayfaya kadar ücretsiz olarak yerine getirmektedir. Ancak talep edilen işlemin ayrıca bir maliyeti olması halinde, Kurul tarafından belirlenen tarifedeki ücretler başvuran veri sahibinden talep edilebilecektir.

Eksik başvuru formları Şirket tarafından işleme alınmayacaktır. Şirket, başvuruda bulunan kişinin, kişisel veri sahibi olup olmadığını teyit etmek veya formun içeriğinden talebin niteliği anlaşılmasında ise talebi netliğe kavuşturmak amacıyla başvuruda bulunan veri sahibinden ek bilgi ve belgeler talep edilmektedir.

Kişisel veri sahibi adına üçüncü bir kişinin başvuruda bulunabilmesi için kişisel veri sahibi tarafından ilgili üçüncü kişi adına düzenlenmiş özel vekâletname bulunmalıdır.

### 7.3. ŞİRKETİN BAŞVURULARA CEVAP VERMESİ

Veri sahibinin, yukarıda belirtilen şekilde başvuru formunu Şirkete iletmesi durumunda, Şirket formda yer alan talebin niteliğine göre talebi mümkün olan en kısa sürede yanıtlamaktadır.

Kişisel veri sahibi Kanunun 14. maddesi gereğince başvurusunun reddedilmesi, verilen cevabı yetersiz bulması veya süresinde başvurusuna cevap verilmemesi hâllerinde; Şirketin cevabını öğrendiği tarihten itibaren otuz ve her hâlükârda başvuru tarihinden itibaren altmış gün içinde Kurul'a şikâyette bulunabilir.

### 7.4 ŞİRKETİN KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİN BAŞVURUSUNU REDDETME HAKKI

Şirket aşağıda yer alan hallerde başvuruda bulunan kişinin başvurusunu, gerekçesini açıklayarak reddedebilir:

- KVKK'nun 28. Maddesinde sayılan haller,
- Kişisel veri sahibinin talebinin diğer kişilerin hak ve özgürlüklerini engelleme ihtimali olması,
- Orantısız çaba gerektiren taleplerde bulunulmuş olması,
- Talep edilen bilginin kamuya açık bir bilgi olması,
- KVK Kanununun 11. Maddesinde belirtilenler dışında kalan talepler.

### 8. POLİTİKANIN GÜNCELLENME PERİYODU

Politika, ihtiyaç duyuldukça gözden geçirilir ve gerekli olan bölümler güncellenir.

### 9. POLİTİKANIN YÜRÜRLÜĞÜ VE YÜRÜRLÜKTEN KALDIRILMASI

Politika, internet sitesinde yayınlanmasının ardından yürürlüğe girmiş kabul edilir. Yürürlükten kaldırılmasına karar verilmesi halinde, Politika'nın ıslak imzalı eski nüshaları iptal edilerek (iptal kaşesi vurularak veya iptal yazılarak) imzalanır ve en az 5 yıl süre ile saklanır.